**CAMPANHA ELEITORAL 2017**

**PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO**

1. **Histórico de alterações do documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Versão** | **Alteração Efetuada** | **Responsável** | **Data** |
| 1.0 | Versão Inicial | Marcelo/ Priscila | 01/06/2017 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Objetivo**

Este documento tem como objetivo descrever todos os planos gerencias que serão aplicados durante todo o projeto, determinando o modo como o projeto será iniciado, executado, controlado, monitorado e encerrado.

1. **Ciclo de vida**

O ciclo de vida deste projeto será realizado em fases:

* Fase de Iniação: Definição do escopo do projeto, identitificar as partes interessadas e elaborar os documentos necessários;
* Fase de Planejamento: Contratar empresa de marketing, planejar o metodo que será executado o projeto de acordo com as atividades a serem realizadas e a contratação dos prestadores de serviço;
* Fase de Execução: Inicio das atividades a serem executadas;
* Fase de Controle e Monitoramento: Identificar se as atividades estão sendo executadas conforme previsto e acompanhar o cronograma, avaliar se todas as atividades estão sendo executadas corretamente e de acordo com o que foi solicitado;
* Fase de Encerramento: Formalizar o encerramento do projeto e a entrega do que foi proposto e solictado.

1. **Diretrizes do projeto**

* Elaborar uma campanha que seja condizente com o plano de governo proposto.
* Elaborar discursos que sejam claros e concisos para que consigam tansmitir a idéias do candidato de forma eficiente a todas as classes sociais;

1. **Plano de Gerenciamento de Mudanças**

* As mudanças deverão ser solicitadas e enviadas ao Gerente de Projeto através de e-mail com o formulário de solicitação de mudanças preenchido;
* · O gerente de projetos fará a devida avaliação e encaminhará ao patrocinador para que seja feita a aprovação;
* · Toda e qualquer solicitação de mudanças deverá constar no arquivo de Registro de Mudanças, salvo no diretório do projeto.

1. **Plano do Gerenciamento de Escopo**

O Plano de Gerenciamento do Escopo identifica quais os requisitos, mudanças a serem realizadas e define a estrutura de como o projeto será desenvolvido. Vide documento auxiliar Plano de Gerenciamento do Escopo (PGE).

1. **Plano do Gerenciamento dos Requisitos**

O Plano de gerenciamento dos requisitos informa quais todos os requisitos levantados pelas partes interessadas do projeto a fim de atender os objetivos e necessidades esperadas. Vide documento auxiliar Plano de Gerenciamento dos Requisitos (PGR).

1. **Plano do Gerenciamento das Partes Interessadas**

O Plano de gerenciamento das partes interessadas detalha todas asresponsabilidades e ações de cada membro do projeto. Vide documento auxiliar Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas (PGPI).

1. **Responsável pela aprovação**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do autorizador